

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa					

Tema: Comité de seguimiento indicadores RIAS SPA

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Virtual	Seguimiento indicadores Ruta Integral de Atención en Salud para Trastornos Asociados al consumo de sustancias Psicoactivas

Objetivo	Fecha: 22 de noviembre 2023			
Realizar seguimiento y fortalecimiento a los indicadores de la RIAS SPA	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:		
		Asesoría ()	Capacitación ()	
		Orientación (X)	Acompañamiento ()	
	Otro (_____)			
	Modalidad:	Presencial ()	Virtual (X)	Mixta ()
	Lugar: TEAMS MICROSOFT			
	Hora Inicio: 08:00 am Hora Fin: 09:00 am			
	Notas por: Fredy Lizarazo			
	Próxima Reunión: 22 de noviembre de 2023			
Quien cita: Dr. Luis Fernando Marrugo				

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

1. Se realiza presentación de los asistentes a la reunión.

Se realiza presentación por parte del Dr. Luis Fernando Marrugo, así como la presentación de los asistentes, explicando que el día de hoy la idea es observar el desarrollo del visor en la plataforma Looker Studio en el marco de los indicadores, con el fin de facilitar procesos de análisis y cruce de variables en el marco de la ruta integral de atención en salud, para revisar los siguientes puntos:

1. Presentaciones asistentes
2. Revisión de indicadores con el consolidado final en Looker studio

2. Revision Looker Studio Ruta SPA.

Se abordan los indicadores de la RIAS SPA, que en el marco del presente convenio 0007 de 2023, se lleva a cabo el seguimiento de indicadores de canalización, tamizaje, agendamiento, consulta, atenciones y seguimiento a los pacientes, con el fin de facilitar el avance en el monitoreo y el análisis de situaciones y tendencias en el ámbito de la salud, puesto que es importante medir y monitorear los indicadores de la RIAS SPA para sentar las bases que permitan implementar acciones de mejora y toma de decisión.

El desarrollo de indicadores de seguimiento se justifica en la medida que éstos se insertan a lo largo de toda la subred y permiten informar sobre lo estratégico y los aspectos claves de la gestión. Sin embargo, debe considerarse que también son el soporte para evaluar lo que está pasando con los procesos y los aspectos operativos que contribuyen a los resultados finales de la ruta SPA. Es así como el proceso de construcción de indicadores de resultado

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa					

lleva de manera inherente la implementación de un sistema de control de gestión y de información para la gestión, que permita hacer el seguimiento de las metas y su cumplimiento en el conjunto de la ruta.

Partiendo del hecho de que la consolidación de indicadores tiene como fin orientar a las Subredes Norte, Centro Oriente, Sur y Sur Occidente, Capital Salud, a las Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud (IPS) y demás actores del Sistema General de Seguridad Social en Salud (SGSSS), frente a la aplicación de una serie de atenciones para trastornos asociados al consumo de sustancias psicoactivas; de forma integrada a otros programas de salud pública, plataformas de entrega de servicios ya existentes, otros sectores e instituciones, para garantizar la adecuada implementación de los componentes de la Ruta Integral en Salud.

El visor como herramienta de visualización de datos y facilidad de análisis de estos con el fin de no desgastarse generando múltiples presentaciones y agilizando procesos de entrega de información o evidencia de ejecución a tomadores de decisión, es lo que se pretende con la construcción de visor de datos para la ruta SPA. El ámbito de la salud no solo ofrece oportunidades únicas para poner a prueba la solvencia y la efectividad de las nuevas herramientas BI, sino también de revertir sobre un mayor número de personas los beneficios que estas aportan a la gestión de equipos e infraestructuras, al diseño y la monitorización de operaciones críticas y a la toma de decisiones estratégicas que afecten sensiblemente a un servicio de primera necesidad para el conjunto de la sociedad .

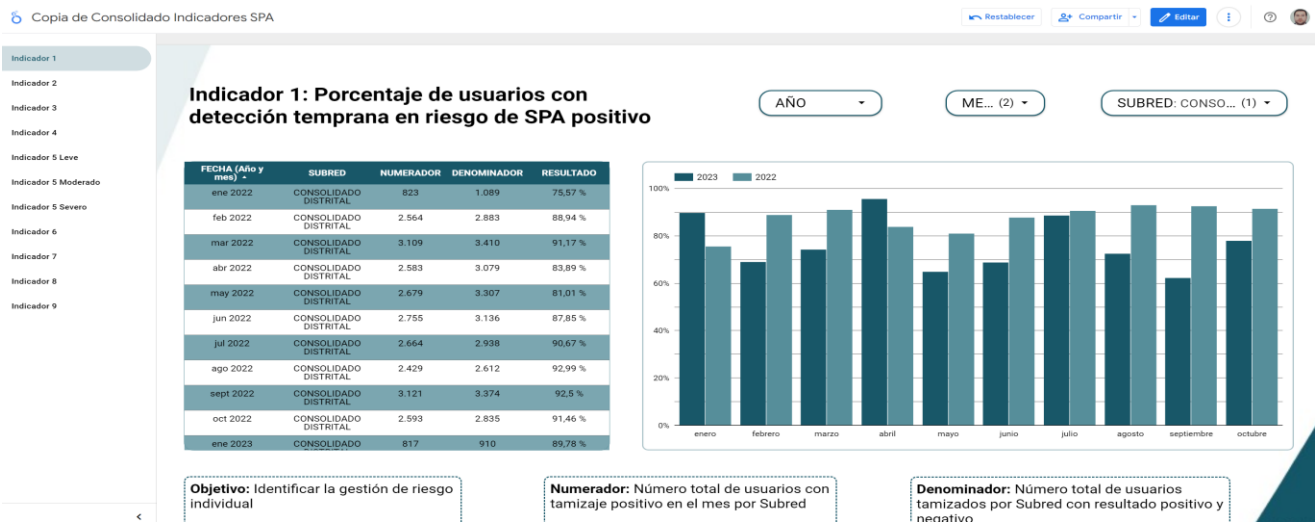
Las brechas de desigualdad en materia de salud que existen en Latinoamérica representan un desafío constante para la iniciativa pública y privada, que pretenden cubrir necesidades específicas de los países en desarrollo a través de la sinergia de insumos e infraestructura más avanzada, con la búsqueda de tecnologías de la salud más eficientes que les permita mejorar la atención en los pacientes . En este sentido, las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) tienen una repercusión importante en el sector salud, ya que gracias a sus adelantos se ha logrado que la innovación de los servicios permita intercambiar datos, en el caso específico del visor para SPA es facilitar procesos de presentación hacia tomadores de decisión que faciliten procesos como mejora en el acceso a consulta y el tiempo del mismo en plataformas de historia clínica y agendamiento como Bogotá Salud Digital, a continuación se mostraran los avances para visor en Excel y en looker studio.

A partir del mes de septiembre finales y durante el resto del convenio se ha venido trabajando en mejorar el procesos de visualización y que todos tengan acceso sin necesidad de tener que abrir el Excel, se encontró la Plataforma Looker Studio de Google y por el momento se cuenta con los indicadores en los cuales se puede realizar filtro o como lo llama la plataforma control, por subred, localidad y año, esto con el fin de realizar análisis robustos en geolocalización necesarios para la intervención en el marco de la RIAS SPA. El análisis de los datos se da en el marco de resultados de este documento, por eso no se realiza en el

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-PYC-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>8</p>	

Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa

visor pues solo se muestran los avances realizados.



Se procede a mostrar los indicadores y a explicar el comportamiento de los mismos a todos los asistentes, quienes ya conocen estos, se muestra como quedaron divididos los indicadores de leve moderado y severo en distintas páginas, así mismo se procede realizar un análisis del consolidado distrital y aclarar ciertas dudas con respecto a la presentación a realizar de los indicadores, dando como conclusión que:

- a. Se realizará una presentación de los indicadores distritales por parte del Medico epidemiólogo, tanto en el espacio del comité del 27 de noviembre, como en la conferencia del 28 de noviembre en el hemocentro distrital,
- b. La presentación se realizara con el Looker studio y se presentaran solo los indicadores se dispondrá de un tiempo de 30 a 45 minutos

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Presentación de indicadores en Looker studio consolidado distrital	Fredy Lizarazo	27 de noviembre
Presentación de indicadores en Looker studio consolidado distrital	Fredy Lizarazo	28 de noviembre

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/	FIRMA
----	---------------------	--------	----------	---------------------	-------

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p align="center">PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p align="center">ACTA DE REUNIÓN</p>				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	

Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa

1	Luis Fernando Marrugo	lfmarrugo@saludcapital.gov.co	3192302299	Cra. 32 #12 - 81	
2	Fredy Lizarazo	Ruta.spa@subredsur.gov.co	3007857340		

ASISTENTES

Marca temporal	Dirección de correo electrónico	NOMBRE Y APELLIDOS	TELEFONO	PERFIL	SUBRED	AREA	FIRMA
11/22/2023 9:02:17	jacnps@gmail.com	JAVIER ARMANDO CORTES	3123050336	PSICOLOGO	SUR	AMBULATORIO	JAVIER CORTES
11/22/2023 9:02:44	darova86@gmail.com	Daniel Roa Vargas	3016851002	Gestor Comunitario	Sur Occidente	Gestión del riesgo	Daniel Roa
11/22/2023 9:03:31	efi_326@hotmail.com	Efilia Ariza Vargas	3122371000	Tecnologa en sistemas	Sur occidente	Gestión de riesgos	Efilia A
11/22/2023 9:03:55	spanortegestora@gmail.com	Daniela Alejandra Prieto Siachoque	3214029897	Gestora SPA NORTE	Norte	Gestión del riesgo	Daniela Prieto
11/22/2023 9:05:29	natalybriceño427@gmail.com	Nataly Briceño	3213015997	Medica psiquiatra	Sur	Ruta spa	Nataly briceño
11/22/2023 9:07:39	lejasalamanca0@gmail.com	Angie Alejandra Ayala Salamanca	3204074629	Trabajadora Social	Sur Occidente	Gestión del riesgo Ruta Spa	Alejandra Salamanca
11/22/2023 9:08:48	danalinare99@gmail.com	Dana Alejandra Linares Rodriguez	3195520332	Trabajadora Social	Sur	Ambulatorios	Dana Linares
11/22/2023 9:11:35	lrsiaspanorte@gmail.com	Loren Vanessa Quintero Acosta	3227477704	Trabajadora social	Norte	RIAS SPA	Loren Vanessa Quintero Acosta
11/22/2023 9:11:51	jennrodpa16@gmail.com	Jennifer Rodriguez pardo	3166273905	psicologa	subred sur occidente	gestión de riesgo spa	jennifer
11/22/2023 9:17:11	rutaspasubrednorte.gov.co	Patricia Camargo Florez	3106259880	Psicologa	Subred Norte	Gestión del Riesgo	PATRICIA CAMARGO FLOREZ
11/22/2023 9:21:47	rutaspasubrednorte@gmail.com	OSCAR DANIEL CAMACHO ARIZA	3057892311	TECNOLOGO EN SISTEMAS	NORTE	GESTION DEL RIESGO	OSCAR CAMACHO
11/22/2023 9:26:23	danielgranados106@gmail.com	Daniel Granados	3001656831	Psicólogo	Sur	Ambulatorios	Daniel Granados
11/22/2023 9:30:30	andresbautistad1@gmail.com	Nelson Andrés Bautista Diaz	3217130917	Gestor comunitario	Sur	RIA SPA	Nelson Andrés Bautista Diaz
11/22/2023 9:33:01	psirutaspanorte@gmail.com	Jenny Milena Pachón Durán	3138510338	Psicologa	Norte	RIAS- RUTA SPA	Jenny Milena Pachón Durán
11/22/2023 9:35:59	ruta.spa@subredsur.gov.co	Alejandra Piñeros Benavides	3116787746	LIDER RUTA SPA	SUR	DIR. AMBULATORIOS	Alejandra Piñeros Benavides
11/22/2023 10:03:15	eje.riaspa0007@subredcentrooriental.gov.co	Yulieth Diaz Nieto	3204416149	Lider RIAS SPA	Centro Oriente	Hospitalarios	Yulieth Diaz
11/22/2023 10:12:50	dcpardoa@correo.udistrital.edu.co	Diana Carolina Pardo Avila	3112582303	Tecnologo de sistemas	Sur	Ambulatorios	Diana Carolina Pardo Avila
11/22/2023 10:56:28	psicologiariaspa@gmail.com	Sofia Tovar Salazar	3192277598	Psicóloga	SISS Centro Oriente	RIAS SPA	Sofia Tovar Salazar
11/22/2023 11:29:48	fabian641975@gmail.com	fabian alfonso aguilera zamora	3204517725	MEDICO	SUR	RIAS SPA	FABIAN
11/22/2023 12:26:22	lizarazofredy@gmail.com	Fredy Lizarazo	3007857340	Md. Epidemiólogo	Sur	Ambulatorios	Fredy Lizarazo
11/22/2023 12:27:40	lperdomosan@gmail.com	Heidy Liliana Perdomo Sánchez	3219296826	Trabajadora social	Centro oriente	Hospitalarios	Liliana Perdomo
11/22/2023 13:30:39	dayanacarrillo.1986@gmail.com	Dayana Andreina Carrillo Ortiz	3214672037	Gestor comunitario	Centro oriente	Canalizaciones y Agendamiento	Dayana Carrillo Ortiz
11/22/2023 13:35:39	lfmarrugo@saludcapital.gov.co	Luis Fernando Marrugo Llamas	3192302299	Profesional Especializado	Secretaria Distrital de Salud	DAEPDSS	Luis Fernando Marrugo Llamas
11/27/2023 11:55:32	mrubianogir@outlook.com	Maria Fernanda Rubiano Giraldo	3223685363	Profesional especializado	Sur	Ambulatorios	Maria Fernanda Rubiano

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión		
¿Se logró el objetivo?		Observaciones (si aplica)
Si (x)	No ()	

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa					

Este formato será utilizado para registrar la información relevante de las reuniones en general y de las asistencias técnicas según modalidad.

TEMA: En este espacio escriba la temática general o asunto que convoca la reunión.

DEPENDENCIA (DIRECCIÓN/OFICINA). En este espacio escriba el nombre de la dirección/oficina que organiza la reunión.

PROCESO: Es este espacio escriba el nombre del proceso que organiza la reunión, de acuerdo con el mapa de procesos de la entidad.

OBJETIVO: En este espacio escriba el propósito principal de la reunión (inicia con verbo infinitivo).

FECHA: Escriba la fecha en que se lleva a cabo la reunión.

TIPOLOGIA DE LA REUNIÓN: Marque con una X en Otro, cuando es una reunión que no corresponde a asistencia técnica (ejemplo: Auditoria, socialización comité entre otras) y elija marcar con X cuando sea una de las modalidades de Asistencia Técnica - el tipo que corresponda según la definición del lineamiento de Asistencia técnica SDS-PYC.LN-019.

MODALIDAD: Marque con una X según corresponda. Se podrá utilizar el documento SDS-PYC-FT-004. Asistencia Técnica, Para la asistencia técnica

LUGAR: En este espacio escriba el sitio o medio utilizado.

HORA DE INICIO / HORA DE FINALIZACIÓN: escriba la hora de inicio de la reunión y la hora de finalización de esta

NOTAS POR: Nombre completo de la persona que realiza el acta.

PROXIMA REUNIÓN: Escriba la fecha de la próxima reunión. En caso contrario no aplica.

QUIEN CITA: En este espacio escriba el nombre la persona, dirección/oficina o proceso que cita la próxima reunión. En caso contrario no aplica.

TEMAS Y COMENTARIOS: En este espacio escriba la agenda de la reunión y comentarios relevantes, Incluyendo revisión de compromisos cuando aplique.

COMPROMISOS: Escriba los compromisos generados en la reunión. Recuerde que cuando hay continuidad, debe realizar seguimiento a los compromisos anteriores y registrar en el acta, en el espacio de temas y comentarios.

ACCIÓN: Actividad a realizar.

RESPONSABLE: Nombre y apellido de la persona que ejecuta la acción.

FECHA: Termino máximo de realización de la acción.

REVISIÓN Y APROBACIÓN: incluya los datos de los asistentes que revisan y aprueban el contenido del acta. El proceso organizador determina los responsables que tendrán la facultad de revisar y aprobar el acta de reunión.

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN: Esta última sección permite evaluar si se cumplieron los objetivos de la reunión y dejar una observación en caso de ser necesario de lo contrario escribir no aplica.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa					

NOTA: Se recomienda no dejar espacios en blanco (trazar una línea).

No tachar, si se equivoca en el acta realizada a mano, trazar una línea que permita ver el texto a corregir, escribir, se corrige y registrar.

Puede incorporar filas según requiera, ampliar los espacios y quitar las líneas que dividen mas no los recuadros principales.

https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ZWQxZmJkYWMTNGU2MS00ZjE1LWE1NmQtMDFkNDZiMzlkNzg%40thre%20?context=%7b%22Tid%22%3a%224ab1183e-75d6-4b87-b4b5-bfcb968c1d57%22%2c%22Oid%22%3a%22b3bbe9eb-21e0-417a-8d0a-ac1e165d6244%22%7d